

Fortbildungskonzept

Stand: März 2022 ¹ (Beschluss der Pädagogischen Konferenz vom 16.03.2022)

¹ Gründe für die inhaltliche/redaktionelle Änderungen gegenüber der Vorläuferversion: Konkretisierung in den Fortbildungskategorien, Aufnahme der Kategorien in den Dokumentationsbogen, SHIBB als zuständige Behörde
BAD D:\FORTBILDUNGEN\01 FORTBILDUNGSKONZEPT BBZ\FBK 2022\FBK BBZ 2022 DIGI Vorschlag Änderungen
markiert.docx 01.03.2023 Seite 1 von 7

1 Zielsetzung

Zum Leitgedanken des Schulprogramms des Berufsbildungszentrums (BBZ) Norderstedt heißt es:

„Das BBZ Norderstedt ist der verlässliche Partner für alle Belange der Beruflichen Bildung im Wirtschaftsraum des südlichen Kreises Segeberg. Unsere Schülerinnen und Schüler stehen im Mittelpunkt unseres Handelns, das durch Wertschätzung und gegenseitigem Respekt geprägt ist.“²

Gemäß diesem Leitziel begrüßt und fördert das BBZ Norderstedt die kontinuierliche Fort- und Weiterbildung ihrer Lehrkräfte.

Ziel ist es, ein Bewusstsein dafür zu schaffen, dass mit diesem Fortbildungskonzept die Rahmenbedingungen für die Weiterentwicklung von Unterrichtsqualität einerseits sowie eine Entlastung und Unterstützung der Lehrkräfte in ihrem Bemühen um einen zeitgemäßen Unterricht andererseits geschaffen werden. Dies beinhaltet insbesondere auch die pädagogisch sinnvolle Implementierung von digitalen Unterrichtsmedien und – material.

Daher nimmt jede Lehrkraft in einem Zeitraum von zwei Jahren jeweils mindestens an einer Fortbildung in den Kategorien

- in Fach
- in Fachrichtung
- zum Thema „digitaler Unterricht“³
- Sonstiges (z.B. Zeitmanagement, Classroom-Management)

teil.

Mit der Bewältigung der in diesem Zusammenhang anfallenden Aufgaben hat die Schulleitung einen Fortbildungskordinator betraut. Die Aufgaben des Fortbildungskordinators umfassen die Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte sowie die Schaffung von Rahmenbedingungen für die erfolgreiche Durchführung von Fortbildungsveranstaltungen.

2 Bedarfsermittlung

Die Bedarfsermittlung ermöglicht ein kontinuierliches, bedarfsgerechtes und qualitativ hochwertiges Angebot.

Dieser Bedarf kann sich aus den Rückmeldungen

für Berufsbildende Schulen und Regionale Berufsbildungszentren (statt vorher IQSH), Verschlinkung der Dokumentation der besuchten Fortbildungen.

² Schulprogramm des BBZ Norderstedt (<https://www.bbz-norderstedt.de/index.php/schulprofil/schulprogramm>)

³ Sollte im Rahmen einer Fortbildung in Fach/Fachrichtung explizit ein „digitaler Baustein“ mit ausgewiesen werden, gilt die Teilnahmeverpflichtung bzgl. „digitaler Unterricht“ zusätzlich als erfüllt.

- der einzelnen Lehrkräfte,
- der Fachgruppen/Fachkonferenzen,
- der Bildungsgangkonferenzen

an den Fortbildungskoordinator ergeben.

Im Falle der Fachgruppen/Fachkonferenzen und der Bildungsgangkonferenzen ist es notwendig, dass diese auf ihren Sitzungen einen festen Tagesordnungspunkt „Fortbildungsbedarf“ vorsehen. Hier geäußelter Bedarf sollte dann zeitnah nach den Sitzungen an den Fortbildungskoordinator gemeldet werden.

3 Angebot

Die verschiedenen Anbieter

SHIBB	diese Veranstaltungen sind vorrangig in Anspruch zu nehmen
Lehrkräfte des BBZ	etliche Lehrkräfte des BBZ Norderstedt geben gerne ihr erworbenes Expertenwissen an Kolleginnen und Kollegen weiter
externe Anbieter	in aller Regel müssen diese Veranstaltungen / Referenten bzw. Referentinnen bezahlt werden, so dass solche Veranstaltungen nur dann durchgeführt werden können, wenn vorab die Finanzierung geklärt ist – i.d.R. durch den Etat „Geld statt Stellen“
Online-Fortbildungen ⁴	sofern sie Fachrichtungs- bzw. Fachbezug haben und mit einer Bescheinigung enden, auf der der Stundenumfang ausgewiesen wird

4 Unterstützung der Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen

Die Schulleitung und alle Lehrkräfte des BBZ Norderstedt unterstützen die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen.

Die Unterstützung schließt die Bereitschaft der Schulleitung und aller Lehrkräfte ein, für eine transparente und sinnvolle Vertretungsregelung für die an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen teilnehmenden Kolleginnen und Kollegen zu sorgen.

Kolleginnen/Kollegen, die an Fortbildungen teilnehmen, arbeiten an der Vertretungsregelung mit und unterbreiten den vertretenden Lehrkräften in Absprache mit den zuständigen Abteilungsleitungen geeignete Vertretungsvorschläge.

⁴ ausdrücklich aufgenommen seit März 2017

5 Qualitätssicherung

Nur ein qualitativ hochwertiges Angebot und angemessene Rahmenbedingungen sichern die Motivation und Bereitschaft der Lehrkräfte, an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen und fördern das Wachsen einer Fortbildungskultur am BBZ Norderstedt.

Lehrkräfte, die an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen teilnehmen konnten, geben ihr dort erworbenes Wissen zeitnah an die an diesem Wissen gleichermaßen interessierten Lehrkräfte weiter.

6 Dokumentation

Alle Fortbildungen – auch außerhalb der Unterrichtszeit liegende und/oder online stattfindende – werden über Checklisten erfasst und von den zuständigen Abteilungsleitungen in UNTIS erfasst. Hierbei werden sowohl Titel als auch Dauer der Fortbildung eingetragen.

Für alle Fortbildungen lassen sich die Lehrkräfte eine Teilnahmebescheinigung ausstellen. Diese fügen die Lehrkräfte der jährlich im September bei ihrer personalführenden Abteilungsleitung abzugebenden Aufstellung⁵ in Kopie ab. Die Gesamtstundenzahl der in der Aufstellung angegebenen und von der personalführenden Abteilungsleitung akzeptierten Fortbildungen wird von der personalführenden Abteilungsleitung in WinSCHOOL erfasst.

Die Erfassungsbögen werden zu Beginn eines jeden Schuljahres vom Fortbildungskordinator an die Lehrkräfte per Mail versendet.

⁵ Formular (siehe S. 5)

Dokumentation der absolvierten Fortbildungen

Zeitraum: Oktober 202__ – September 202__

Lehrkraft: _____ Zuständige Abteilungsleitung: _____

Abgabe bei der zuständigen Abteilungsleitung bis 1. Oktober des aktuellen Schuljahres.

Bitte Bescheinigungen in Kopie über die Fortbildung als Anlagen mit abgeben.

Datum	Bezeichnung der Fortbildung	Anbieter/ Veranstalter (zusätzlich FORMIX/SHIBB- Nr. angeben)	Fortbildungs- dauer in Std. (ohne Fahrzeit)	Kategorie (Zutreffendes bitte ankreuzen)			
				Fachrich- tung	Fach	Digitaler Unterricht	Sonstiges

