



BBZ Berufsbildungszentrum Norderstedt • Moorbekstr. 17 • 22846 Norderstedt

Berufsschule
Berufsvorbereitung
Berufsfachschule
Fachoberschule
Berufliches Gymnasium

Ihre Nachricht, Ihr Zeichen

Unser Zeichen

Tel., Ansprechpartner

Norderstedt

Sabine Wendorf

040 52203-177

09.01.2017

ThomasWellbrock

040-52203-223

Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Angebot für das
 BBZ Norderstedt AöR
 „Erneuerung der Serverlandschaft“
 Moorbekstr. 17
 22846 Norderstedt

Anlagen:

- Bewerbungsbedingungen
- Verpflichtungserklärung gemäß § 4 TTG
- Erklärung zur Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen
- Angebotsvordruck (2-fach)
- Zusätzliche Vertragsbedingungen TTG (2-fach)
- Leistungsbeschreibung m. Vorbemerkung (2-fach)
- Gekennzeichneter Angebotsumschlag zu Ihrer Verwendung

Vergabeart

- Öffentliche Ausschreibung
- Beschränkte Ausschreibung **mit** Teilnahmewettbewerb
- Freihändige Vergabe

Einzureichen bis: / Angebotsfrist: 14.02.2017

Ort:

Kreisverwaltung Segeberg, Hamburger Str. 30,
 23795 Bad Segeberg, Haus B,
 Zimmer 604, 6. Stock, Tel. 04551-951-721

Bindefrist endet am:

30.03.2017

Liefer- bzw. Ausführungsfrist

LOS 1:

07.04.2017

Liefer- bzw.

Ausführungszeitraum LOS 2

und Los 3:

10. bis 21.04.2017

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, im Namen und für Rechnung des BBZ Norderstedt, die vorgenannten Leistungen nach der VOL/A zu vergeben. Nähere Einzelheiten ergeben sich aus der ggf. beigefügten Leistungsbeschreibung (Leistungsverzeichnis) bzw. aus den Angaben im Angebotsvordruck.

- Ist in der Leistungsbeschreibung eine Teilung der Gesamtleistung in Lose vorgesehen, behält sich die ausschreibende Stelle die losweise Vergabe vor.**
- Eine losweise Vergabe ist nicht vorgesehen.**

Erfüllungsort (Leistungsort): BBZ Norderstedt AöR, Moorbekstr. 17, 22846 Norderstedt

Gebäude: Hauptgebäude


Raum:

Nebenangebote sind gemäß § 8 (4) VOL/A zugelassen.

1. Gemäß § 8 (3) VOL/A sind zusätzlich zu den Erklärungen auf Seite 2 des Angebotsvordrucks folgende Unterlagen vorzulegen (abschließende Auflistung):
Verpflichtungserklärung gemäß § 4 Absätze 1, 2, oder 3 TTG (VOL/EV 5a))
ggf. Erklärung zur Beachtung der ILO- Kernarbeitsnormen (VOL/EV 1b))
Weitere Unterlagen:
2. Besondere Vereinbarungen:
Sicherheitsleistung gem. § 18 VOL/B wird verlangt
 als Vertragserfüllungsbürgschaft
 als Mängelanspruchsbürgschaft
 als Vorauszahlungsbürgschaft
 nicht verlangt
Vertragsstrafe gem. § 11 VOL/B wird vereinbart
(verbindliche Liefer- bzw. Ausführungsfristen
s. S. 1 umrandetes Feld)
 nicht vereinbart
Vertragsstrafe gem. § 12 TTG wird bei Verträgen über 15.000 € netto vereinbart
(s. zusätzliche Vertragsbedingungen TTG)
 nicht vereinbart
Förmliche Abnahme gem. § 13 VOL/B wird vereinbart
 nicht vereinbart
3. Zuschlagskriterien bei Haupt- und Nebenangeboten gem. § 16 (8) VOL/A
 ausgewählte Kriterien und deren Gewichtung: siehe beil. Formblatt „Gewichtung der Zuschlagskriterien“
 Kriterium: Preis, Gewichtung: 100 v. H.
4. Die Angebotsfrist ist eine Ausschlussfrist und endet mit Ablauf des als Einreichungstermin festgesetzten Tages. Bis zu diesem Termin können Angebote schriftlich zurückgezogen werden*.
5. Verspätet eingegangene Angebote sind gemäß § 16 (3) e VOL/A von der Wertung ausgeschlossen. Das Risiko der fristgerechten Zustellung liegt bei Ihnen*.
6. Die Bindefrist beginnt mit dem Einreichungs-/Eröffnungstermin; bis zu ihrem Ablauf ist die Bieterin bzw. der Bieter an ihr/sein Angebot gebunden.
7. Für den Fall, dass Sie bei Auftragserteilung die Leistungen ganz oder teilweise auf Nachunternehmern übertragen wollen, wird auf die Anforderungen in den Zusätzlichen Vertragsbedingungen TTG des BBZ Norderstedt hingewiesen. Vordrucke für die Benennung von Art und Umfang der zu übertragenden Leistungen sowie der Nachunternehmern und deren Erklärungen können bei Bedarf von der Vergabestelle abgefordert werden. Außerdem verweisen wir auf Ziffer 2 dieser Angebotsaufforderung hinsichtlich der Abgabe der Verpflichtungserklärung gem. § 4 TTG auch für Nachunternehmer und Verleiher von Arbeitskräften.
8. Sofern Sie bereit sind, die Leistungen zu übernehmen, werden Sie gebeten, beiliegenden Angebotsvordruck nebst Anlagen ausgefüllt und unterschrieben in verschlossenem Umschlag bis zum Einreichungstermin an die vorbezeichnete Stelle einzusenden oder dort abzugeben.
Der Umschlag ist außen mit Ihrem Namen (Firma), Ihrer Anschrift und der Angabe "Angebot für" (Bezeichnung der Leistungen) zu versehen. Die Beschriftung kann entfallen, sofern von Ihnen der ggf. beigefügte Kennzettel- Aufkleber auf Ihrem Angebotsumschlag bzw. mein ggf. beigefügter und entsprechend gekennzeichnete Angebotsumschlag verwendet wird.
Falls Sie nicht die Absicht haben, ein Angebot abzugeben, werden Sie gebeten, die Anlagen umgehend unausgefüllt zurückzugeben. Ein Nachteil entsteht Ihnen dadurch nicht.

Mit freundlichen Grüßen

Ina Bogalski
Geschäftsführerin



* gilt nicht bei freihändiger Vergabe