

## Ideen- und Beschwerdeformular

Name:	Klasse:
E-Mail-Adresse:	

<b>Ich bin:</b> <input type="checkbox"/> Schülerin / Schüler des BBZ <input type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte/Erziehungsberechtigter <input type="checkbox"/> Lehrkraft/Mitarbeiterin/Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Betrieb/Anwohnerin/Anwohner/Sonstige	<b>Ich habe eine:</b> <input type="checkbox"/> Idee <input type="checkbox"/> Beschwerde über:
---	---

**Welche Idee/Beschwerde möchten Sie einreichen?** (*Hinweis: Je konkreter Ihre Schilderung des Sachverhalts, umso zufriedener können wir darauf reagieren.*)

---

**Was können wir/die Beteiligten nach Ihrer Vorstellung tun, um die Situation zu verbessern?**  
(*Hinweis: Es hilft uns bei der Bearbeitung, wenn wir einen konkreten Vorschlag von Ihnen erhalten.*)

**Wie stufen Sie Ihre Idee/Beschwerde ein?**

<input type="checkbox"/> Es muss dringend gehandelt werden, weil die Situation für alle beteiligten Personen nicht auszuhalten ist.
<input type="checkbox"/> Es muss gehandelt werden, aber es ist nicht dringend.
Sonstiges:

---

Datum

---

Unterschrift (nur bei Papierform)

<b>Bearbeitungsvermerk der Schule (wird von der Schule ausgefüllt):</b>	
Eingang am:	
Rückmeldung am:	
Bearbeitet durch:	
Weiterleitung an:	
Durchgeführte Maßnahme:	
Überprüfung des Erfolgs der Maßnahme am:	

**Welchen Weg nimmt mein Anliegen?**

- Übermittlung der Beschwerde an die Qualitätsmanagement-Gruppe des BBZ Norderstedt entweder per Mail an [gm@bbz-norderstedt.de](mailto:gm@bbz-norderstedt.de) oder über das Postfach im Schulbüro
- Empfangsbestätigung durch die QM-Gruppe
- Weiterleitung der Idee bzw. der Beschwerde an zuständige Person (Schulleitung, Abteilungsleitung, Lehrkräfte, örtlicher Personalrat, Mitarbeiter oder Schülervvertretung)

**Nach erfolgter Bearbeitung:**

- Rückmeldung durch Rückgabe des ausgefüllten Formulars an die QM-Gruppe per Mail [gm@bbz-norderstedt.de](mailto:gm@bbz-norderstedt.de) oder über das Postfach im Schulbüro