



BBZ Berufsbildungszentrum Norderstedt • Moorbekstr. 17 • 22846 Norderstedt

**Berufsschule**  
**Berufsvorbereitung**  
**Berufsfachschule**  
**Fachoberschule**  
**Berufliches Gymnasium**

Ihre Nachricht, Ihr Zeichen	Unser Zeichen	Tel., Ansprechpartner	Norderstedt
	Sabine Wendorf	040 52203-177	20.04.2017
	Thomas Wellbrock	040-52203-223	

### Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

Angebot für das  
 BBZ Norderstedt AöR  
 „Erneuerung / Erweiterung PC Systeme“  
 Moorbekstr. 17  
 22846 Norderstedt

### Vergabeart

- Öffentliche Ausschreibung  
 Beschränkte Ausschreibung  
 **mit** Teilnahmewettbewerb  
 Freihändige Vergabe

Einzureichen bis: /

Angebotsfrist: 13.06.2017

Ort:

Kreisverwaltung Segeberg, Hamburger Str. 30,  
 23795 Bad Segeberg, Haus B,  
 Zimmer 604, 6. Stock, Tel. 04551-951-721

Die Bindefrist endet am: 21.07.2017

Liefer- bzw. Ausführungsfrist Lose 1 – 4 bis: 15.09.2017

### Anlagen:

- Bewerbungsbedingungen  
 Angebotsvordruck (2-fach)  
 Zusätzliche Vertragsbedingungen TTG (2-fach)  
 Leistungsbeschreibung m. Vorbemerkung (2-fach)  
 Formblatt 2 Verpflichtungserklärung zur Tariftreue und Zahlung von Mindestentgelten ab 15.000€ § 4 TTG  
 Formblatt 3 Erklärung zur Beachtung der ILO-Kernarbeitsnormen §18 TTG  
 Formblatt 4 Gleichstellung im Beruf ab 15.000 Euro § 18 TTG  
 Formblatt 5 Erklärung zu Auftragsperren ab 25.000 Euro nach § 13 Abs.1 TTG  
 Gekennzeichneter Angebotsumschlag zu Ihrer Verwendung / Download Adressaufkleber

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, im Namen und für Rechnung des BBZ Norderstedt, die vorgenannten Leistungen nach der VOL/A zu vergeben. Nähere Einzelheiten ergeben sich aus der ggf. beigefügten Leistungsbeschreibung (Leistungsverzeichnis) bzw. aus den Angaben im Angebotsvordruck.

- Ist in der Leistungsbeschreibung eine Teilung der Gesamtleistung in Lose vorgesehen, behält sich die ausschreibende Stelle die losweise Vergabe vor.**  
 Eine losweise Vergabe ist nicht vorgesehen.

**Erfüllungsort (Leistungsort): BBZ Norderstedt AöR, Moorbekstr. 17, 22846 Norderstedt**  
**Gebäude: Hauptgebäude**  
**Raum:**

Nebenangebote sind gemäß § 8 (4) VOL/A zugelassen.

1. Gemäß § 8 (3) VOL/A sind zusätzlich zu den Erklärungen auf Seite 2 des Angebotsvordrucks folgende Unterlagen vorzulegen (abschließende Auflistung):  
Formblatt 2 Verpflichtungserklärung zur Tariftreue und Zahlung von Mindestentgelten ab 15.000€ § 4 TTG  
Formblatt 3 Erklärung zur Beachtung der ILO- Kernarbeitsnormen § 18 TTG  
Formblatt 4 Gleichstellung im Beruf ab 15.000 Euro § 18 TTG  
Formblatt 5 Erklärung zu Auftragsperren ab 25.000 Euro nach § 13 Abs.1 TTG
2. Besondere Vereinbarungen:  
Sicherheitsleistung gem. § 18 VOL/B wird  verlangt  
 als Vertragserfüllungsbürgschaft  
 als Mängelanspruchsbürgschaft  
 als Vorauszahlungsbürgschaft  
 nicht verlangt  
Vertragsstrafe gem. § 11 VOL/B wird  vereinbart  
(verbindliche Liefer- bzw. Ausführungsfristen  
s. S. 1 umrandetes Feld)  
 nicht vereinbart  
Vertragsstrafe gem. § 12 TTG wird bei Verträgen über 15.000 € netto vereinbart  
(s. zusätzliche Vertragsbedingungen TTG)  
 nicht vereinbart  
Förmliche Abnahme gem. § 13 VOL/B wird  vereinbart  
 nicht vereinbart
3. Zuschlagskriterien bei Haupt- und Nebenangeboten gem. § 16 (8) VOL/A  
 ausgewählte Kriterien und deren Gewichtung: siehe beil. Formblatt „Gewichtung der Zuschlagskriterien“  
 Kriterium: Preis, Gewichtung: 100 v. H.
4. Die Angebotsfrist ist eine Ausschlussfrist und endet mit Ablauf des als Einreichungstermin festgesetzten Tages. Bis zu diesem Termin können Angebote schriftlich zurückgezogen werden\*.
5. Verspätet eingegangene Angebote sind gemäß § 16 (3) e VOL/A von der Wertung ausgeschlossen. Das Risiko der fristgerechten Zustellung liegt bei Ihnen\*.
6. Die Bindefrist beginnt mit dem Einreichungs-/Eröffnungstermin; bis zu ihrem Ablauf ist die Bieterin bzw. der Bieter an ihr/sein Angebot gebunden.
7. Für den Fall, dass Sie bei Auftragserteilung die Leistungen ganz oder teilweise auf Nachunternehmen übertragen wollen, wird auf die Anforderungen in den Zusätzlichen Vertragsbedingungen TTG des BBZ Norderstedt hingewiesen. Vordrucke für die Benennung von Art und Umfang der zu übertragenden Leistungen sowie der Nachunternehmen und deren Erklärungen können bei Bedarf von der Vergabestelle abgefordert werden. Außerdem verweisen wir auf Ziffer 2 dieser Angebotsaufforderung hinsichtlich der Abgabe der Verpflichtungserklärung gem. § 4 TTG auch für Nachunternehmer und Verleiher von Arbeitskräften.
8. Sofern Sie bereit sind, die Leistungen zu übernehmen, werden Sie gebeten, beiliegenden Angebotsvordruck nebst Anlagen ausgefüllt und unterschrieben in verschlossenem Umschlag bis zum Einreichungstermin an die vorbezeichnete Stelle einzusenden oder dort abzugeben.  
Der Umschlag ist außen mit Ihrem Namen (Firma), Ihrer Anschrift und der Angabe "Angebot für ...."  
(Bezeichnung der Leistungen) zu versehen. Die Beschriftung kann entfallen, sofern von Ihnen der ggf. beigefügte Kennzettel- Aufkleber auf Ihrem Angebotsumschlag bzw. mein ggf. beigefügter und entsprechend gekennzeichnete Angebotsumschlag verwendet wird.  
Falls Sie nicht die Absicht haben, ein Angebot abzugeben, werden Sie gebeten, die Anlagen umgehend unausgefüllt zurückzugeben. Ein Nachteil entsteht Ihnen dadurch nicht.

Mit freundlichen Grüßen



Ina Bogalski  
Geschäftsführerin

\* gilt nicht bei freihändiger Vergabe